

PIFS.07-14/20

Warszawa, 12 maja 2020 r.

Jadwiga Emilewicz
Wicepremier, Minister Rozwoju

Szanowna Pani Premier,

W nawiązaniu do naszego wystąpienia z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie objęcia całego obszaru edukacji pozaformalnej, czyli rynku usług rozwojowych planem stopniowego uwalniania rygorów, z nadzieją odebraliśmy pozytywne reakcje.

W celu wsparcia oczekiwanych decyzji, środowisko sektora reprezentowane w Polskiej Izbie Firm Szkoleniowych wypracowało **rekomendacje warunków i wymogów** pozwalających na realizację działalności szkoleniowej w tradycyjnej formie bezpośredniej, z uwzględnieniem pewnych rygorów, ograniczeń i środków bezpieczeństwa. Opracowując nasze rekomendacje kierowaliśmy się potrzebą zgodności z wymogami merytorycznymi i standardami profesjonalnymi – z jednej strony, a potrzebą odpowiedzialnych i koniecznych ograniczeń, rygorów i nakazów, jakie wynikają z ogólnych regulacji wprowadzanych na okres zagrożenia epidemicznego – z drugiej strony.

Opracowując poniższy katalog kierowaliśmy się stanem wiedzy i aktualnymi rekomendacjami GIS, PIP, PZH, w zakresie takim w jakim możliwe są do zastosowania w działalności branży etc.

Uwzględniliśmy zróżnicowanych charakter sektora usług rozwojowych oraz sposobów świadczenia usług.

Jesteśmy też gotowi na niezbędne uściślenia, objaśnienia i uzupełnienia w trybie roboczym.

W załączeniu:

Rekomendacje PIFS dotyczące realizacji usług rozwojowych prowadzonych w warunkach stacjonarnych

Z wyrazami szacunku,

Piotr Piasecki



Prezes Zarządu

Do wiadomości:

1. Dariusz Piontkowski – Minister Edukacji Narodowej
2. Marlena Małag – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
3. Urszula Martynowicz – Dyrektor Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego MEN
4. Grzegorz Baczewski, Dyrektor Generalny Konfederacji Lewiatan
5. Andrzej Arendarski, Prezes Krajowej Izby Gospodarczej

Rekomendacje PIFS dotyczące realizacji usług rozwojowych prowadzonych w warunkach stacjonarnych

Rekomendujemy, aby stosowanie wszystkich nw. zaleceń uwzględniało adekwatne ich dostosowanie do miejsca i formy prowadzenia zajęć:

- a) zajęcia w firmie świadczącej usługę rozwojową
- b) zajęcia realizowane w firmie/ siedzibie zamawiającego
- c) zajęcia w miejscu „trzecim” (hotele, ośrodki szkoleniowe i inne)
- d) zajęcia w przestrzeni otwartej
- e) zajęcia 1 na 1 (coaching, mentoring, instruktaż, doradztwo)

1. Warunki udziału w zajęciach

- a) Do szybkiej identyfikacji, organizator wydarzenia pobiera i przetwarza dane identyfikujące każdą osobę (uczestnika) – imię, nazwisko, nr tel. Komórkowego
- b) Organizator powinien ustalić spełnianie przez uczestników podstawowych parametrów zdrowotnych. Prowadzi prosty wywiad (zadaje pytania) o kondycję zdrowotną i/lub prosi o złożenie stosownego oświadczenia, w tym prosi o stosowne oświadczenia dotyczące tego czy osoby te miały kontakt z osobą zakażoną lub były poddane kwarantannie
- c) W zajęciach mogą brać udział tylko zdrowe osoby – rekomendujemy mierzenie każdej osobie temperatury przy wejściu

2. Ochrona osobista

- a) W miejscu prowadzenia zajęć powinna znajdować się wystarczająca liczba rękawiczek jednorazowych
- b) Uczestnicy szkoleń stosują maseczki podczas przebywania i poruszania się w miejscach wspólnych
- c) Prowadzący zajęcia powinien być wyposażony w adekwatne środki ochrony osobistej
- d) Prowadzący zajęcia oraz uczestnicy powinni używać rękawiczek ochronnych w strefach wspólnych (przejścia, toalety, punkty z kawą i herbatą itp.)

3. Dystans

- a) Wielkość sal w stosunku do liczby uczestników - wymagane jest dopasowanie do ogólnych przepisów obowiązujących dla stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego (liczba metrów przypadająca na jedną osobę)
- b) Przy aranżacji sali i organizacji pracy uczestników muszą być zachowane zasady pracy biurowej obowiązującej dla stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego
- c) Prowadzący zajęcia stara się unikać bezpośredniego kontaktu z uczestnikami i zachować dystans min. 1,5 metra od innych osób.

4. Warunki fizyczne

- a) Organizator zapewnienia wentylację i regularne wietrzenie pomieszczeń
- b) Podczas zajęć realizuje się częste przerwy połączone z wietrzeniem (nie rzadziej niż raz na godzinę).
- c) Dla sal pozbawionych okien i sal klimatyzowanych, w których trudno dokonać wietrzenia rekomendujemy zamiennie stosowanie lampy UVC - do zastosowania przed zajęciami i w przerwach. Zastosowanie lamp UVC wiąże się z użyciem oczyszczaczy powietrza po jej każdorazowym użyciu

- d) W przypadku podawania posiłków, są one podawane w opakowaniach jednostkowych dedykowanych każdemu z uczestników. Powinny być spożywane z zachowaniem odległości 1,5m
- e) Podawanie kawy i herbaty. Napoje podawane są w naczyniach do jednorazowego użycia. Przy pojemnikach z kawą i herbatą powinny znajdować się środki do dezynfekcji rąk oraz jednorazowe rękawiczki. W miejscu ich ustawienia powinna znajdować się wyraźna instrukcja bezpiecznego korzystania z dozowników i naczyń.

5. Produkty, narzędzia, materiały

- a) Jeżeli niezbędne jest bezpośrednie przekazanie materiałów i narzędzi, powinny być one przekazywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa min. stosowanie rękawiczek, dezynfekowanie materiałów i narzędzi
- b) Tam, gdzie jest to możliwe, forma materiałów dla uczestników powinna być ograniczana do form cyfrowych udostępnionych online.

6. Dezynfekcja

- a) W sali i w innych pomieszczeniach, do których mają dostęp uczestnicy dostępne są płyny do dezynfekcji. Przez cały czas trwania zajęć.
- b) Przed każdym wejściem na zajęcia uczestnicy dokonują obowiązkowej dezynfekcji rąk.
- c) Organizator dba o dezynfekcję powierzchni wspólnych często używanych np. klamek, włączników światła zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy i Głównego Inspektoratu Sanitarnego
- d) Prowadzący zajęcia stosuje regularną dezynfekcję rąk oraz dezynfekcję powierzchni płaskich .

7. Pozostałe rekomendacje

- a) Realizowanie zajęć typu 1 na 1 odbywa się z przestrzeganiem ogólnych zasad zachowania dystansu społecznego
- b) W przypadku realizowania zajęć w przestrzeni otwartej rekomendujemy dostosowanie się do zaleceń dotyczących organizowania i prowadzenia zajęć sportowych
- c) W przypadku gdy organizatorem zajęć jest podmiot trzeci np. hotel lub zajęcia będą realizowane w siedzibie klienta instytucjonalnego, prowadzący powinien formalnie zobowiązać organizatora do przestrzegania wszystkich ww. zaleceń (punkty 1-6) dotyczących organizowania i prowadzenia zajęć.